abci
Exam Centre AR600

Pago mediante transferencia o Mercado Pago

Ingresar a www.abciexamcentre.org y realizar una "Preinscripción en línea".

Paso 1: ingresar a www.abciexamcentre.org . Una vez en el sistema:

- Los candidatos, padres o tutores deberán realizar una **INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL**, indicando los datos personales del CANDIDATO que rendirá el examen.
- Los colegios, institutos y docentes deberán ingresar a **INSCRIPCIÓN EN LOTE**, aunque se trate de un solo candidato. Podrán generar tantos lotes como necesiten. **Es importante verificar el nombre del centro de preparación en el buscador antes de ingresarlo para iniciar la inscripción en línea.**

La primera vez que se utiliza el sistema deberán crear un usuario y contraseña de su elección, haciendo click en **"Regístrese".** Una vez registrado, se deberá ingresar el **"Usuario"** y **"Contraseña"** creados previamente.
Aclaración: si no recuerda éstos datos, **POR FAVOR, NO CREE UN NUEVO USUARIO,** deberá realizar la siguiente acción:

- Inscripción individual: Hacer click en **"Recuperar"**
- Inscripción en lote: Contáctenos llamando al 0291-4521493/4556127 o escribiendo a secretary@abci.org.ar .

Paso 2: Completar los datos solicitados seleccionando el examen, fecha y sede al que desea inscribirse, completando todos los datos personales del candidato que figuran en la pantalla. En esta instancia, deberá abonar el examen mediante transferencia o Mercado Pago (seleccionando esta opción en la sección Datos del Pago).

Paso 3: Abonar el arancel correspondiente mediante transferencia y **Digitalizar comprobante.**

Mercado Pago	Seleccionar este medio de pago en la preinscripción online para ser redireccionados a esa página web.
Depósito o transferencia bancaria	Cuenta corriente N° 13000157/95 Banco Nación Sucursal Bahía Blanca. CBU 0110130620013000157953 CUIT 30-53650344-3 ALIAS: PAIS.PINO.PAPEL

Aclaraciones:

- Si desean inscribir candidatos de una misma familia deberán realizar un depósito por cada uno, en vez de realizar un depósito conjunto, ya que tendrán que adjuntar un recibo para cada alumno.
- En el caso de **B2 First (excepto la versión *for Schools*)**, **C1 Advanced** y **C2 Proficiency**, deberán completar y adjuntar la planilla de **autorización para la fotografía** del día del examen. También deberán digitalizarla para adjuntarla.
- Los candidatos con necesidades especiales deberán digitalizar el correspondiente certificado médico al momento de la inscripción. Dicha solicitud quedará sujeta a aprobación por parte de Cambridge Assessment English.

Paso 4: Una vez ingresada la inscripción deberá verificar el Estado de Inscripción, hasta que el mismo cambie de **"Pendiente de verificación"** a **"Verificando el pago o Confirmada".** Si figura **"Rechazada",** se indicará el motivo y podrán corregirla online.

ACLARACIONES IMPORTANTES

- Todos los alumnos inscriptos recibirán una **confirmación de examen** que será enviada al email del profesor o centro de preparación con la fecha, horario y dirección de la sede del examen. Las confirmaciones no recibidas 4 semanas antes de la fecha de examen deberán ser reclamadas al email secretary@abci.org.ar.
- Es imposible garantizar la recepción de todos los mails ya que algunos son clasificados como ´spam´ por el servidor. Por lo tanto, para evitar esto, les solicitamos agregar 'noreply@cambridgeenglish.org' a su libreta de direcciones.
- La fecha de los componentes escritos es INAMOVIBLE. La fecha del examen oral podrá diferir del día del escrito.
- Asegúrese de anotar el nombre del alumno correctamente. El reemplazo del certificado por nombre incorrecto tiene un costo adicional.
- Los aranceles están sujetos a modificaciones sin previo aviso y expresados en dólares a modo de referencia únicamente. Deberán ser pagados en pesos, teniendo en cuenta el valor vendedor del cierre del día anterior (Referencia Banco Nación Argentina). Por favor verifique los mismos antes de efectivizar la inscripción.
- Las inscripciones fuera de término estarán sujetas a disponibilidad de vacantes y tendrán un arancel diferencial. Consultar al (0291) 452-1493 o a secretary@abci.org.ar.