

# Protocolo a seguir durante la administración de los **Exámenes Internacionales de Cambridge Assessment English 2021** en la Asociación bahiense de cultura inglesa

**La seguridad y salud de nuestros candidatos y del personal que trabaja en la administración de los exámenes son la prioridad.**

**Por eso es vital que sigamos las instrucciones dadas.**

**Para que la experiencia sea positiva, debemos cuidarnos entre todos.**

## **Descargo de responsabilidad**

Derechos y obligaciones entre las partes

La Asociación bahiense de cultura inglesa queda excluida de cualquier reclamo por el eventual contagio de COVID 19 en el personal y estudiantes que se presentan a rendir los exámenes de Cambridge Assessment English.

Si las autoridades municipales, provinciales y/o nacionales cancelan el permiso para la administración de los exámenes por razones sanitarias, la institución no es legalmente responsable de las consecuencias y emitirá notas de crédito para que los alumnos rindan el examen en la próxima posible administración.

Los alumnos se inscriben a rendir las certificaciones bajo su cuenta y riesgo, aceptando estrictamente el protocolo de la jurisdicción municipal correspondiente, oportunamente notificado en el sitio web donde se realizan las inscripciones.

# DÍA DEL EXAMEN

- Traer DNI y/o PASAPORTE vigente.
- Traer la declaración jurada de salud de candidatos completa y firmada.
- Estar en la sede 45 minutos antes del horario de comienzo que figura en la confirmación de examen que se enviará oportunamente.
- Traer la confirmación de examen impresa.
- Traer sus propios tapabocas (sin los cuales NO podrán ingresar a la institución), alcohol en gel / sanitizante y pañuelos descartables.
- Traer sus propios elementos de trabajo (lápices, lapicera o birome negra, resaltador, goma de borrar, sacapuntas, regla).
- Traer la menor cantidad de efectos personales posible, sólo lo indispensable.
- NO TRAER CELULAR, RELOJ INTELIGENTE, DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS. Si los trajeran, al entrar a la institución deberán apagarlos, limpiarlos con alcohol o sanitizante, colocarles una etiqueta con su nombre y depositarlos en las cajas que se encontrarán en la mesa de entrada. Las mismas estarán numeradas coincidiendo con las aulas de examen y se guardarán hasta el final del examen completo.
- Respetar la distancia social de 2 metros en todo momento
- Respetar la señalética dentro del edificio.
- Traer agua en una botella plástica transparente sin etiquetas y un refrigerio si el candidato lo desea.
- Seguir las instrucciones del personal del Centro Examinador Autorizado por Cambridge Assessment English.

## PROCEDIMIENTO DE ENTRADA PARA LOS EXÁMENES ESCRITOS

- Ingresar a la institución solo, sin acompañante.
- Limpiar el calzado en la alfombra que estará en el ingreso.
- Se tomará la temperatura de todos los candidatos.
- Se rociarán las manos de los candidatos con alcohol.
- Depositar la declaración jurada impresa ya completa en la caja habilitada a tal fin.
- Colocar efectos personales en el área habilitada.

## DURANTE LOS RECREOS

- Permanecer en el aula manteniendo la distancia de 2 metros.
- Utilizar el tapabocas en todo momento.
- Serán acompañados a la puerta del baño por el personal.
- Se permite tomar el refrigerio si lo desean.

## DURANTE LOS EXÁMENES ORALES

- Los candidatos deberán esperar en un aula, sentados a 2 metros de distancia uno de otro, respetando el distanciamiento social obligatorio.
- Para los exámenes C2 Proficiency, C1 Advanced y B2 First, los candidatos deberán quitarse momentáneamente el tapabocas para poder tomar la foto obligatoria.
- Las hojas de calificación serán entregadas por la supervisora directamente a los examinadores orales al inicio del examen, evitando así la manipulación innecesaria del material.
- Tanto los candidatos como los examinadores deberán tener el tapabocas puesto durante todo el examen.
- Dentro de las aulas de examen, se guardará la distancia de 2 metros entre los examinadores orales y los candidatos, y los candidatos entre sí.
- Se usarán folios plásticos para poner las fotos necesarias para el desarrollo del examen, los cuales permitirán una más fácil y segura desinfección de todo el material usado.
- Si la fecha del examen oral no coincide con la fecha del examen escrito, el candidato deberá traer nuevamente el formulario de salud para candidatos nuevamente.



**Ante cualquier inquietud  
escribirnos a**

✉ [secretary@abci.org.ar](mailto:secretary@abci.org.ar)

**o envíanos un mensaje  
de WhatsApp a**

📞 291 427 3156